



Europese Aanbesteding
Internationale Dienstreizen
Beschrijvend Document

Kenmerk	:	TN446230
Status	:	versie 1.0
Datum	:	09-04-2024

Inhoud

1.	PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Organisatie	4
1.3	Doel van de aanbesteding	4
1.4	Beschrijving van de Raamovereenkomst	4
1.5	Inhoud en omvang van de opdracht	5
1.6	Voorbehouden	7
1.7	Klachtenmeldpunt.....	8
1.8	Wachtkamer	8
2.	INSCHRIJFPROCEDURE.....	9
2.1	Planning	9
2.2	Informatie-uitwisseling	9
2.3	Inschrijving.....	10
2.4	De inhoud van de inschrijving.....	11
2.5	Gestanddoening inschrijving	12
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband	12
2.6.1	Combinatie.....	12
2.6.2	Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer).....	12
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving	13
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
4.	GUNNINGCRITERIA	18
	Algemeen.....	18
	Gu1: Programma van Eisen	18
	Gu2: Programma van Wensen	18
	Gu3: Prijsstelling	18
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	19
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	19
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	19
5.4	Mededeling van de gunningbeslissing	20
5.5	Gunning	21

Bijlagen bij Beschrijvend Document:

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst Internationale Dienstreizen
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen
Bijlage 5	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Concept Wachtkamerovereenkomst

Formulieren in te dienen bij inschrijving:

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C1	Programma van Eisen
Formulier C2	Programma van Wensen
Formulier D	Prijzenblad

Algemene begrippen

Aanbestedende dienst	De aanbestedende dienst is Stichting NHL Stenden Hogeschool, verder te noemen Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden.
Aankondiging	De kennisgeving/bekendmaking van de opdracht.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de ondernemer met wie hij voornemens is de raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De ingediende offerte van de Inschrijver die gebaseerd is op de aanbestedingsdocumenten.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen.
Opdracht	De opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding, en waarvan de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De door Opdrachtgever op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver af te sluiten raamovereenkomst (die als concept is toegevoegd).

1. PROCEDURE EN OPDRACHT**1.1 Procedure**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding 'Internationale Dienstreizen' voor NHL Stenden.

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doet.

1.2 Organisatie

Voor een organisatiebeschrijving zie www.nhlstenden.com (NHL Stenden Hogeschool).

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om tot een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van de dienstverlening te komen. Door de aanbesteding, en de daarmee verbonden mededinging, wordt een verlaging van de totale integrale kosten van de gevraagde dienstverlening verwacht ten opzichte van de huidige situatie. Opdrachtgever wenst te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de dienst Internationale Dienstreizen.

Daartoe volgt NHL Stenden, gelet op de aard van de opdracht, een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Bij deze procedure kunnen belangstellenden inschrijven naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht. NHL Stenden maakt rechtstreeks uit deze Inschrijvingen, op grond van de, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, de keuze of en zo ja, aan wie de opdracht wordt gegund. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtoomschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren.

1.4 Beschrijving van de Raamovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om met één Opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor de dienstverlening betreffende Internationale Dienstreizen. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is twee (2) jaar. De Opdrachtgever heeft na het verstrijken van de initiële looptijd de mogelijkheid de raamovereenkomst eenzijdig met in totaal maximaal vierentwintig (24) maanden, eventueel opgesplitst in meerdere verlengingen, te verlengen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie(s). De raamovereenkomst treedt in werking op 01-09-2024 en de initiële looptijd eindigt per 31-08-2026, behoudens de verlengingen. De raamovereenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege vier (4) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst.

De geraamde waarde voor de dienstverlening van de raamovereenkomst bedraagt maximaal €6.000.000,- exclusief BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van €4.000.000,- exclusief BTW (dus de maximale waarde is €6.000.000,- exclusief BTW), om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. De opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer.

1.4.1. Indeling percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- In verband met het realiseren van eenduidig beheer wil de Opdrachtgever één raamovereenkomst sluiten. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien.

1.5 Inhoud en omvang van de opdracht

Op basis van de raamovereenkomst die is bijgesloten bij dit Beschrijvend Document dient de Opdrachtnemer de afgeroepen diensten uit te voeren met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in de raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

1.5.1 Huidige situatie

Opdrachtgever heeft in de huidige situatie een raamovereenkomst met één partij voor internationale dienstreizen. Deze raamovereenkomst met de huidige Opdrachtnemer loopt op 31 augustus 2024 af. In de huidige situatie boekt Opdrachtgever voor circa €1.000.000,00 aan internationale dienstreizen via de huidige Opdrachtnemer per jaar. Deze uitgaven zijn onderverdeeld in: €500.000,00 aan vluchten, €425.000,00 aan hotelovernachtingen, €15.000,00 aan autohuur en €60.000,00 aan treinreizen. Deze bedragen zijn indicatief. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

In onderstaande tabel staan de meest geboekte reisbestemmingen (vluchten) van Opdrachtgever in het jaar 2023 weergegeven.

Bestemming	Aantallen vluchten
Helsinki	73
Lissabon	49
Port Elisabeth	36
Porto	35
Bangkok	34
Paramaribo	32
London	32
Dublin	25
Bologna	24
Overige bestemmingen	597
Totaal:	937

Deze aantallen zijn indicatief. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5.2. Gewenste situatie en scope van de opdracht

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die voor Opdrachtgever alle boekingen voor alle soorten (internationale) dienstreizen en hotels voor Opdrachtgever verzorgd. Dit geldt voor medewerkers en optioneel ook voor studenten. Opdrachtgever wenst de boekingen te kunnen realiseren in een online boekingssysteem.

Opdrachtnemer voert alle activiteiten uit die met de internationale dienstreizen samenhangen, dit omvat onder meer, maar niet gelimiteerd de volgende onderdelen;

- Het reserveren/boeken, wijzigen en annuleren van vluchten;
- Het reserveren/boeken, wijzigen en annuleren van hotelovernachtingen;
- Het reserveren/boeken, wijzigen en annuleren van huurauto's;
- Het reserveren/boeken, wijzigen en annuleren van openbaar vervoer (trein, bus, ferry etc.);
- 24/7 de mogelijkheid tot persoonlijk telefonisch contact met Opdrachtnemer (calamiteitenservice).

Opdrachtgever wenst de mogelijkheid te hebben tot het maken van groepsboekingen vanaf elf (11) personen. Identieke boekingen tot en met tien (10) personen wordt als één boeking gezien.

Het is voor Opdrachtgever mogelijk om onderdelen (hotels, vluchten etc.) buiten de raamovereenkomst te boeken. Dit betreffen hoofdzakelijk dienstreizen naar partnerlocaties van NHL Stenden. Het is voor Opdrachtgever in deze situaties wel mogelijk optioneel onderdelen uit de raamovereenkomst te boeken bij de Opdrachtnemer (bv. enkel de vlucht).

De inhoud van de opdracht is verder uitgewerkt in het Programma van Eisen en Wensen (Formulier C1 en C2).

Optioneel:

Het dient optioneel mogelijk te zijn om binnenlandse reizen te boeken via Inschrijver.

Buiten scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Visa aanvragen

Duurzaamheid

De wereld om ons heen verandert in rap tempo. Mondiale uitdagingen zoals klimaatverandering en toenemende ongelijkheid vragen om oplossingen. In 2019 heeft de Vereniging Hogescholen samen met 36 Nederlandse hogescholen de Sustainable Development Goals (SDG) Charter ondertekend. Zo heeft NHL Stenden zich gecommitteerd om aan de internationale uitdagingen rondom duurzaamheid bij te dragen. Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering. NHL Stenden leidt professionals op voor de toekomst en geeft hun de juiste middelen om met een positieve en duurzame instelling de wereld in te gaan.

De hogeschool heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat leveranciers deze verantwoordelijkheid met de organisatie delen en bereidt zijn hun bijdrage te leveren. Er wordt verwacht dat leveranciers meedenken en proactief handelen. Om het delen van informatie universeel te maken, zijn wensen geformuleerd op basis van de SDG's.

Naast de SDG's is binnen de hogeschool de Green Wave beweging ontstaan. Dit is een initiatief van medewerkers en studenten die met elkaar een bijdrage leveren aan een duurzame hogeschool. Bij de uitvoering van het Green Wave manifest zijn het onze kernwaarden die helpen bij het stimuleren, inspireren en organiseren van deze positieve betekenisvolle impact. Deze kernwaarden, verbindend, vindingrijk en ondernemend zijn vertaald naar een circulaire beweging om elkaar uit te dagen het beter te doen dan voorheen, dit noemen we Green Thinking.

In het Green Thinking model is dit als volgt weer te geven:



Als hogeschool werken we aan wereldwijze innovatie, waarbij we een geïnternationaliseerde multicampus-hogeschool zijn die studenten opleidt tot ondernemende en vindingrijke professionals. We doen dit vanuit de eerdergenoemde kernwaarden: Ondernemend, Verbindend, Vindingrijk.

Ondernemend

Continu in beweging en de touwtjes in handen hebben. Netwerken en samenwerken is erg belangrijk evenals verantwoordelijkheidsgevoel en het nemen van besluiten. Proactief meedenken aan de doorontwikkeling in de mogelijkheden van ontzorgen, efficiëntie en innovatie van processen maakt hier onderdeel van uit. Van de partner wordt een ondernemende houding verwacht in onder andere maatschappelijk verantwoord inkopen van dienstreizen en duurzaamheid. Milieu, sociale en economische afwegingen spelen een belangrijke rol.

Verbindend

Gastvrijheid oftewel een warm welkom is wat we willen uitstralen als NHL Stenden. Van onze partners verwachten we dat ook. Binnen deze aanbesteding is gastvrije heldere communicatie een belangrijk onderdeel bij de gecontracteerde reisorganisatie en diens partners in de keten. Ook een gebruikersvriendelijk online boekingssysteem draagt bij een optimale verbinding. Daarnaast het gevraagd en ongevraagd doen van verbetervoorstellen om te komen tot een kwaliteitsverbetering.

Vindingrijk

Primaire processen ondervinden geen hinder in de uitvoering van de dienstverlening. Door slim nadenken en op zoek te gaan naar andere invalshoeken ontstaat een manier van werken die inzicht geeft in processen. Een passende logistiek voor een dienstreis maakt hier deel van uit evenals het voorstellen van duurzame(re) oplossingen. Bij vindingrijk hoort ook een innovatieve partner die proactief eigen initiatieven ontplooit en waarbij door innovaties een onderzoekend karakter wordt gestimuleerd. Aan de basis van dit nieuwe contract ligt transparant partnerschap. Partnerschap waarin de kernwaarden ondernemend, verbindend en vindingrijk de oorsprong vinden. NHL Stenden heeft een maatschappelijke rol en vindt de aansluiting van onze partners belangrijk. Van de partner wordt intrinsieke motivatie verwacht waarbij gezondheid, vitaliteit en MVO in het duurzaam sociaal aspect bovenaan de lijst staan.

CPV Codes:

Relevante CPV-codes:

- 79997000-9 Organiseren van zakenreizen
- 63516000-9 Reisorganisatiediensten

1.6 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, alsmede op ieder door NHL Stenden gewenst moment de procedure op te schorten, te staken of in te trekken. NHL Stenden zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken. NHL Stenden zal zich afhankelijk van het moment in de procedure waarop zij een vorenbedoeld besluit neemt, beraden op een tegemoetkoming ter vergoeding van inschrijfkosten. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. Ook behoudt NHL Stenden zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

Afhankelijk van de behoefte, behoudt de NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht op- en af te kunnen schalen. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen worden aangebracht in de wettelijke verplichtingen heeft NHL Stenden het recht om de Opdracht overeenkomstig aan te passen.

Tevens houdt NHL Stenden het recht voor om de Opdracht aan te passen indien er sprake is van innovatieve ontwikkelingen.

1.7 Klachtenmeldpunt

Opdrachtgever heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als **Bijlage 3** bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient Inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van Opdrachtgever in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door Opdrachtgever aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. De Opdrachtgever behoudt het voorrecht om de klacht extern te laten beoordelen wanneer dit gewenst is. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat mogelijk gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

1.8 Wachtkamer

Deze aanbesteding kent een wachtkamer voor de Inschrijver die als nummer 2 is geëindigd. Dit houdt in dat Inschrijver nummer 2 zijn inschrijving gestand doet tot en met één (1) jaar naar het sluiten van de raamovereenkomst. NHL Stenden is gerechtigd om tot en met deze datum gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 2, indien de raamovereenkomst met de winnende Inschrijver is geëindigd. Indien NHL Stenden hiertoe besluit is Inschrijver nummer 2 verplicht om met NHL Stenden een raamovereenkomst te sluiten conform bijlage 6 van het beschrijvend document, voor de door NHL Stenden te bepalen duur van ten hoogste de resterende periode van de raamovereenkomst met inbegrip van de mogelijke verlengingen daarvan. NHL Stenden behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 2.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Actie	Omschrijving	Einddatum
1.	Verzenden van de aankondiging van opdracht voor publicatie	09-04-2024
2.	Uiterste mogelijkheid tot het indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	23-04-2024 (voor 10:00 uur)
3.	Uiterste datum tot het beantwoorden van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	30-04-2024
4.	Uiterste mogelijkheid tot het indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	13-05-2024 (voor 10:00 uur)
5.	Uiterste datum tot het beantwoorden van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	22-05-2024
6.	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen	03-06-2024 (voor 10:00 uur)
7.	Evaluatie inschrijvingen	Week nr. 23 t/m 29
9.	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing	18-07-2024
10.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	Week 32
11.	Implementatieperiode	12-08-2024 tot start dienstverlening
12.	Start dienstverlening	01-09-2024

2.2 Informatie-uitwisseling

2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Het is niet toegestaan functionarissen van NHL Stenden rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Opdrachtgever te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op

grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval Inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Opdrachtgever het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Opdrachtgever zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Opdrachtgever het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Opdrachtgever de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien Opdrachtgever evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal Opdrachtgever de desbetreffende Inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of Opdrachtgever toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat Inschrijver Opdrachtgever toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De Inschrijving moet tijdig en conform planning zijn ontvangen door NHL Stenden via TenderNed. Alle in te dienen documenten, die voorzien zijn van een daarvoor bestemde ruimte voor ondertekening, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar NHL Stenden niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. De Inschrijver die zich hiermee geconfronteerd ziet, dient NHL Stenden onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien NHL Stenden de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij NHL Stenden via inkoop@nhlstenden.com.
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij NHL Stenden, én NHL Stenden vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving.

Bij de toepassing versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat NHL Stenden de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf-omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart Inschrijver (onder meer op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet):

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- of ter zake een beroep op de draagkracht van een derde wordt gedaan (deel II C);
- of Inschrijver voornemens is de opdracht of een gedeelte daarvan aan derden in onderaanneming te geven (deel II D);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

2. Formulier B Referenties

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie(s).

3. Formulier C Programma van Eisen en Wensen

Met behulp van Formulieren C1 en C2 dient Inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen in.

4. Formulier D Prijsstelling

Met behulp van Formulier D doet Inschrijver opgave van zijn prijsstelling.

5. Uittreksel handelsregister KvK

Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK)

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde formulieren X en/of Y en bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden. Zie voor de gevraagde bewijsstukken verder hoofdstuk 3 van dit document.

NHL Stenden wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van Inschrijver is om tijdig aan het verzoek tot overlegging van de bewijsmiddelen te kunnen voldoen. In dat kader wordt geadviseerd te verifiëren of Inschrijver tijdig over de gevraagde (geldige) bewijsmiddelen kan beschikken. Bepaalde bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden) kennen een beperkte geldigheidsduur en kennen een lange aanvraagtermijn.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver door in te schrijven akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband

2.6.1 Combinatie

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier A**) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Eén lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van Formulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de combinatie, dan heeft dat lid van de combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de combinatie daarmee automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 2.92 lid 2 en 2.94 lid 3 Aanbestedingswet. Door indiening van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 2.4.1) door ieder lid van de combinatie, verklaart ieder lid van de combinatie automatisch dat de combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet om dat onderdeel van de Opdracht waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

2.6.2 Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer)

Het is ook mogelijk dat een Inschrijver (of een combinatie) een onderaannemer inschakelt voor het uitvoeren van de Opdracht (een zogeheten hoofd- en onderaannemer constructie). In het geval de Inschrijver niet zelfstandig kan voldoen aan enige geschiktheidseisen is het zelfs noodzakelijk. Dan geldt het volgende.

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 3.2 en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 en/of 2.94, dient zulks bij inschrijving aan te geven en te specificeren bij deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van die betreffende derde(n) dient bij Inschrijving eveneens door Inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.

Door indiening van de UEA door de Inschrijver (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet en door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren zowel Inschrijver als de derde(n) dat Inschrijver bij uitvoering kan beschikken over

de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de geschiktheidseis betrekking heeft.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door een derde, die derde de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft. In die situatie zal Inschrijver bij inschrijving een beroep moeten doen op die derde, overeenkomstig de voorschriften zoals beschreven in de voorgaande alinea. Dit betekent aldus ook dat die betreffende derde die de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft, bij gunning ook daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft. Het voorgaande geldt niet voor de situatie waarin de Inschrijver de betreffende referentie waarop de kerncompetentie betrekking heeft grotendeels zelf heeft uitgevoerd en een derde slechts op ondergeschikte, voor de kerncompetentie niet wezenlijke onderdelen is ingezet voor de uitvoering van die referentie.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven geeft Inschrijver te kennen (i) volledig kennis te hebben genomen van en (ii) zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met de (vorm en voorwaarden van de) procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten (incl. bijlagen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (zie in dat verband paragraaf 2.6).
4. Opdrachtgever accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Dit wordt als volgt getoetst. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die naar het oordeel van de Opdrachtgever in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal Opdrachtgever Inschrijver op grond van artikel 2.116 Aanbestedingswet verzoeken, de door Opdrachtgever nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van Opdrachtgever niet wegneemt, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen. Onder abnormaal laag dient ook te worden verstaan een situatie die naar de indruk van de Opdrachtgever niet waargemaakt kan worden.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Opdrachtgever en wordt niet geretourneerd.
8. Opdrachtgever is niet gehouden interne documenten zoals (delen van) interne beoordelingen (van individuele beoordelaars), noch (delen van) interne gunningsadviezen te verstrekken aan Inschrijvers, die op hun beurt evenmin aanspraak op openbaarmaking van deze documenten kunnen maken.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden (bijlage 2) van toepassing. Op de inschrijving verklaart Inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.

12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt of waarin aanvullende voorwaarden zijn gesteld is ongeldig.
13. Een inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een tegemoetkoming van de gemaakte of te maken kosten betreffende deze inschrijving.
14. NHL Stenden is niet verplicht de opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen aan een Inschrijver en kan deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk intrekken totdat de opdracht definitief is gegund, zonder dat daartoe enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat jegens de Inschrijvers die hebben deelgenomen. Ter zake van de mogelijkheid van een vergoeding van inschrijfkosten in het geval niet tot gunning wordt overgegaan, wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 1.5.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Inschrijver mag niet in een van de in deel III van het UEA aangekruiste omstandigheden verkeren. Indien Inschrijver desalniettemin toch in één of meerdere van die omstandigheden verkeert, dient hij in de UEA op de voet van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet toe te lichten waarom geen uitsluiting zou dienen te volgen. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dan wel een beroep op een derde wordt gedaan dient van iedere combinant dan wel de derde een Formulier A ingeleverd te worden (zie par. 2.4.1). Ook ten aanzien van deze partijen dienen voornoemde bewijsstukken na een verzoek daartoe te worden ingediend.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van *formulier A* (Eigen Verklaring) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.90 lid 2 sub a Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een adequate beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste EUR 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van EUR 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Adequaats betekent: - Dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking; - Dat de verzekering is afgesloten bij een verzekeraar die is gevestigd of is toegelaten tot een staat die lid is van de Europese Unie of een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de raamovereenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.	3.2.1 sub b	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat opdracht is verleend en dat binnen 14 dagen een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties ten aanzien van de kerncompetenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

- De Inschrijver, dan wel de derde die Inschrijver voor de uitvoering van de referentie heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien Inschrijver een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de competentie betrekking heeft laten uitvoeren door een derde, Inschrijver bij inschrijving een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 2.6.2. Indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 2.6.1.
- Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien Inschrijver de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de Inschrijver in die combinatie meetelt.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar een vergelijkbare opdracht voor een vergelijkbare organisatie met een personeelsbestand van tenminste 500 medewerkers heeft uitgevoerd. Met een vergelijkbare opdracht wordt bedoeld: het boeken het boeken van internationale dienstreizen op het gebied van vluchten, hotels, treinreizen en huurauto's. De gefactureerde opdrachtwaarde van deze opdracht dient minimaal €400.000, - excl. btw per jaar te zijn. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)
Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. <i>Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.</i>	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar (op het moment van ondertekening) afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

4. GUNNINGCRITERIA**Algemeen**

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals hieronder beschreven. Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt.

Criterium	Omschrijving	Maximum score
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Geen
Gu2	Kwaliteit: • K1: De beste prijs • K2: Duurzaamheid • K3: Implementatieplan en service & dienstverlening	70 (30) (20) (20)
Gu3	Prijsstelling	30
Totaal		100

Gu1: Programma van Eisen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C1 een reactie te geven op het Programma van Eisen. Daarbij dient hij te voldoen aan alle eisen en akkoord te gaan met alle eisen. Inschrijver hoeft geen toelichting te geven bij het Programma van Eisen.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

Gu2: Programma van Wensen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C2 een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Als een Inschrijver (deels) kan voldoen aan een wens, dan dient hij een motivering toe te voegen waarin staat hoe hij alsnog aan die wens denkt te voldoen. Indien afgeweken wordt van een wens, dan dient Inschrijver duidelijk aan te geven hoe en waarom hij daarvan afwijkt en wat voor alternatief hij aan kan bieden. Per wens zal het beoordelingsteam een score toekennen. Die score is gebaseerd op: volledigheid, effectiviteit en de mate waarin de aangeboden oplossing past bij de onderwijsorganisatie NHL Stenden. Deze drie elementen zullen met gelijk gewicht in de beoordeling worden betrokken.

Beoordeling per wens vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking op een schaal van 0 tot en met 10, waarbij een 0 staat voor een ontbrekend of irrelevant antwoord en een 10 voor het perfecte antwoord.

Gu3: Prijsstelling

Inschrijver dient in formulier D de prijzen per onderdeel te noemen. De tarieven moeten worden vermeld in het formaat zoals aangegeven. Iedere wijziging van het formaat kan leiden tot uitsluiting, bijvoorbeeld indien niet meer eenduidig en objectief kan worden vastgesteld wat ten tijde van het indienen van de inschrijving de bedoeling was van de Inschrijver.

Aan de Inschrijving met de laagste totaalprijs wordt de maximumscore toegekend. De score voor de prijsstelling van de overige Inschrijvingen wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule: laagste prijs / prijs Inschrijver * maximumscore.

Voorbeeld: Wanneer Inschrijver een totaalprijs van €100.000,- indient, en de laagste totaalprijs is €80.000,-, betekent dit dat hij $\frac{€80.000,-}{€100.000,-} \times 30 = 24$ punten toegekend krijgt.

Indien de Inschrijver, welke als economisch meest voordelige is beoordeeld wegvalt vindt er een herberekening van de inschrijfprijs plaats. Na deze herberekening zal er een nieuwe rangorde worden opgesteld.

Alle bedragen moeten worden vermeld in Euro's en exclusief BTW. De prijzen worden als basis gebruikt om de Inschrijvingen onderling te vergelijken en dienen als uitgangspunt voor de af te sluiten raamovereenkomst.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Opdrachtgever behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geldigheidsvereisten is voldaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Opdrachtgever dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie de kwaliteit aan de hand van de bij Formulier C ingediende antwoorden op het Programma van Wensen. Een Inschrijver die niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit zes personen, waaronder een projectleider, twee teamleiders, aanjager Duurzaamheid, medewerker Back Office en een Adviseur. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium 'K1: De Beste Prijs' zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste beoordeling op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De volgende grondslag geldt als richtlijn voor de beoordelaars voor de toekenning van de rapportcijfers:

Beoordelingscijfer	% van de maximale punten	Omschrijving
10	100%	Uitmuntend beantwoord, voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium
8	80%	Goed beantwoord, antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of wijze van invulling overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen
6	50%	Voldoende beantwoord, dekt het criterium net voldoende af en/of wijze van invulling niet meer dan redelijk
4	30%	Onvoldoende beantwoord, enkele belangrijke elementen ontbreken en/of schieten te kort
1	10%	Onvoldoende beantwoord, inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium
0	0%	Geen antwoord op de vraag

De score voor Kwaliteit wordt opgeteld bij de score voor de Prijsstelling om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een door de Opdrachtgever aan te wijzen notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle Inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

Opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Opdrachtgever eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen;
- Nadat Opdrachtgever het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Opdrachtgever de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;
- Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Opdrachtgever opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. De Opdrachtgever zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen. N.B. Opdrachtgever hanteert een scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige Inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen Inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend;

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Opdrachtgever zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Opdrachtgever, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning. Een Inschrijver komt alleen voor gunning in aanmerking indien deze ook op het moment van opdrachtverlening voldoet aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten en de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. De Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is om te gunnen verplicht zich door het doen van een inschrijving melding te maken van omstandigheden na inschrijving als gevolg waarvan zij niet meer aan voornoemde eisen kan voldoen.